

## 注意事項

### ◆撮影について◆

- ・撮影スペース以外での撮影はご遠慮下さい。(エントランスまでが撮影スペースとなります。)
- ・上階が居住スペースの為、利用時間は原則 10:00 ~ 19:00 までとさせて頂いております。
- ・搬出入の際、話し声、お車のエンジン音、音楽など近隣にご迷惑のかかるような騒音、路上駐車などの行為はご遠慮下さい。
- ・火気、水気、煙、オイル系など著しく破損や汚れを伴う撮影、また完全な現状復帰が見込めない特殊撮影はお断りしております。
- ・壁、床、天井など強力なガムテープ類、釘、ネジ、画鋸などの使用はご遠慮下さい。
- ・撮影の内容によってはお断りする場合がございます。また、お申込書にご記入の使用目的と異なったご利用はお断り致しております。
- ・撮影専用スペースではございませんので、電源容量に制限がございます。(一般の 100V 家庭用コンセントです。)
- ・スタジオ内から外へ向けてのストロボ発光並びに屋外でのストロボご利用は、終日禁止させて頂いております。

※暗幕等のご用意はありません。持ち込みにてご対応下さい。

- ・アダルト、ヌード、セミヌード等の撮影はお断りしております。  
水着、下着の撮影は内容により一部制限がございますので必ずお電話にてご相談下さい。
- ・ペットや動物等の撮影・持ち込みは禁止させて頂いております。
- ・2 時間を超える延長はお断り致します。延長の可能性がある場合は予めご連絡下さい。
- ・撮影スペースには当社スタッフの出入りがありますがご了承下さい。

### ◆お車について◆

- ・専用駐車場は敷地内に車両 1 台分です。それ以上の場合は、周辺有料駐車場をご利用下さい。
- ・マイクロバス、大型車につきましても周辺有料駐車場をご利用下さい。(スタジオ前の路上駐車も搬出入以外はご遠慮願います。)
- ・お車の損害・事故などに関して、いかなる場合も弊社は一切の責任を負いません。お車の移動はお客様自身で行って下さい。

### ◆料金について◆

- ・撮影機材、家具、小物の持込は無料ですが、紛失・破損・盗難等に関する責任は当社では負いかねますので、お客様自身での管理をお願い致します。
- ・ご利用料金は、申込み書にてご記頂いた入室時間から完全撤去まで発生いたしますが、申込書の入室時間より早く入場された場合は、入室された時間から利用料金が発生いたします。
- ・お客様が当スペースの利用規約に違反し、当社スタッフの判断でやむを得ずご利用を中止した場合は、決定申込書の内容に基づいた料金が発生致します。

### ◆その他◆

- ・不測の火災・盗難・機材の破損・人身事故などスペース内で発生した使用者側の損害に関しては、当社は一切の責任を負いません。
- ・スペース内は全面禁煙となっております。
- ・ご利用時に発生するゴミにつきましては全て お持ち帰りいただきますようお願い致します。
- ・当スペースには専門のスタジオマンは配備しておりません。  
搬入・搬出・及び機材の移動・セッティングに関しましてはご自身で行って下さい。
- ・スペース内の仕様(家具・照明・床・壁など)は変更する場合がありますので、予めスタッフにご確認下さい。
- ・一部移動不可の家具・備品・小物がございます。デリケートな物もございますので移動の際は、引きずる等の行為は禁止とさせて頂きます。また移動をされた場合、責任を持って現状復帰をお願い致します。

### ◆著作権・商標について◆

- ・当社の許諾を得ることなく複製・改変・転載・販売・出版など著作権法その他法律に触れる行為は禁止されております。
- ・当規約の全ての商標およびロゴマーク・商号に関する権利は、当社または個々の権利の所有者に帰属します。  
商標法その他法律により認められる場合を除き、正当な権限なく無断で使用することは禁止されております。

### ◆免責責任について◆

- ・当スペースを利用したことでトラブルや損失・損害が発生しても、当社では一切責任を負いません。
- ・当社は、ロケーションサービスの利用料金・内装・利用条件・ウェブサイトを予告なしに変更または削除する場合があります。

上記の規約を確認の上、承諾致しました。

年 月 日

撮影責任者サイン

## ロケーションサービスお申込書

ロケーションサービス 担当 宛

注意事項承諾の上、下記の通りロケーションサービスを申し込みます。

年 月 日 ( )

|      |   |            |  |
|------|---|------------|--|
| 会社名  |   | 業種         |  |
| 住所   | 〒 | 電話番号       |  |
|      |   | FAX 番号     |  |
| 代表者名 |   | 携帯番号       |  |
| 担当者  |   | 担当者 E-MAIL |  |

|         |                                 |   |                                       |
|---------|---------------------------------|---|---------------------------------------|
| 使用日     | 年 月 日 ( )                       |   |                                       |
| 使用時間    | 開始時間 (搬入含む) AM<br>PM            | : | ～終了時間 (完全撤収) AM<br>PM :               |
| 媒体・使用目的 |                                 |   |                                       |
| カメラマン   |                                 |   |                                       |
| スタッフ人数  | 名 (カメラマン、モデル、スタッフ、アシスタント等、全て含む) |   |                                       |
| 車両台数    | 台 (車種: )                        |   | ※駐車スペースは1台のみとなります。<br>ご利用の際は必ずご記入下さい。 |

|         |                              |            |  |
|---------|------------------------------|------------|--|
| お支払方法   | 当日現金 (現金払い以外をご希望の場合はご相談下さい。) |            |  |
| 請求先会社名  |                              | 請求先電話番号    |  |
| 請求先住所   | 〒                            | 請求先 FAX 番号 |  |
|         |                              | 支払日        |  |
| 請求先担当者名 |                              | 担当者 E-MAIL |  |
| 備考欄     |                              |            |  |

## ※注意事項抜粋※

- ・お支払い方法は基本、当日現金払いとなります。現金払い以外をご希望の場合はご相談下さい。
- ・ご請求書でのお支払いの際は必ず請求先担当者、及び支払い日をご確認の上、ご記入下さい。
- ・家具、ディスプレイ品のお取り扱いには十分にご注意下さい。

FAX:03-3760-0115

受付担当 : 弊社使用欄